



RICHIESTA D'UTILIZZO DELLA CHIESA DI S. BERNARDINO – AUDITORIUM B. MANENTI

(da parte di soggetti pubblici e privati)

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di _____
di/del _____,
con sede in _____,
via _____ n. _____,
(Codice Fiscale _____, Partita Iva _____),
tel. _____, fax. _____.

IMPEGNANDOSI

ad accettare le seguenti disposizioni:

- 1) Le manifestazioni che potranno essere ospitate nella Chiesa - Auditorium consistono in concerti (di musica sacra o classica, esclusa l'operistica), mostre, convegni, conferenze, sacre rappresentazioni ed ogni altro tipo di attività purché consona al luogo sacro; è vietato svolgere all'interno dell'edificio qualsiasi tipo di attività commerciale.
- 2) La partecipazione del pubblico alle manifestazioni che avvengono all'interno della Chiesa - Auditorium non può essere subordinata all'acquisto di biglietti; è tuttavia consentita la raccolta di libere offerte, purché specificatamente finalizzate, all'interno dell'edificio.

Commissione di Gestione della Chiesa di San Bernardino – Auditorium B. Manenti

c/o

dott. Marcello Palmieri
P.zza A. Moro, n. 23 – 26013 Crema (Cr)
Tel. 0373/81941 – Fax 0373/80961
sanbernardinoauditorium@gmail.com



Centro Culturale Diocesano
GABRIELE LUCCHI
Commissione di Gestione della
Chiesa di S. Bernardino – Auditorium B. Manenti



- 3) Il firmatario del presente modulo sarà responsabile dell'attività svolta nella Chiesa - Auditorium , ed in particolare di eventuali difformità tra quanto qui dichiarato e quanto effettivamente realizzato. Per le attività che necessitano di appositi permessi od autorizzazioni sarà onere del richiedente il disbrigo delle relative pratiche.
- 4) In caso di violazione delle precedenti disposizioni la Commissione di Gestione potrà trattenere la cauzione versata, a titolo di sanzione.
- 5) In caso di gravi motivi, la Commissione di Gestione avrà facoltà di revocare l'autorizzazione all'uso della Chiesa - Auditorium, senza che ciò non comporti l'insorgere di qualsivoglia responsabilità nei confronti del soggetto precedentemente autorizzato.
- 6) L'apertura e la chiusura della Chiesa – Auditorium avverrà ad opera del custode incaricato dall'Ente Chiesa Cattedrale di Santa Maria Assunta, legale rappresentante della Chiesa – Auditorium. Il firmatario del presente modulo sarà tuttavia responsabile di qualsiasi danno, subito dall'edificio e dai suoi impianti, causato da azioni o omissioni verificatesi nel periodo dell'utilizzo concessogli, e dovrà riconsegnare la Chiesa - Auditorium nelle stesse condizioni logistiche in cui l'ha ricevuto,

RICHIEDE

l'utilizzo della Chiesa di S. Bernardino – Auditorium B. Manenti per il/i
giorno/i _____, dalle ore _____ alle ore _____

al fine di svolgervi in essa l'attività denominata
_____.

Dichiara che l'attività preparatoria dell'evento (prove, allestimenti vari...) si svolgerà
il/i giorno/i _____, dalle ore _____
alle ore _____.

Commissione di Gestione della Chiesa di San Bernardino – Auditorium B. Manenti

c/o

dott. Marcello Palmieri
P.zza A. Moro, n. 23 – 26013 Crema (Cr)
Tel. 0373/81941 – Fax 0373/80961
sanbernardinoauditorium@gmail.com



Centro Culturale Diocesano
GABRIELE LUCCHI
Commissione di Gestione della
Chiesa di S. Bernardino – Auditorium B. Manenti



A fronte dell'accoglimento della richiesta, verserà al Centro Culturale Gabriele Lucchi, non oltre 5 gg. prima dell'inizio della manifestazione, la somma di € _____ + I.V.A. a titolo di contributo per gli oneri di gestione della Chiesa – Auditorium nonché una cauzione pari ad € _____ che sarà restituita a manifestazione terminata in assenza di danni e/o violazione alle sotto riportate disposizioni e

DICHIARA

che in occasione dell'evento di cui sopra:

- Utilizzerà l'organo Antegnati/Inzoli.
- Richiede alla Commissione di Gestione la sua accordatura (ancie e flauto in selva) (€100).
- Richiede alla Commissione di Gestione un organo positivo posizionato nell'aula (€250).
- Raccoglierà libere offerte finalizzate a _____.

Il richiedente

Commissione di Gestione della Chiesa di San Bernardino – Auditorium B. Manenti

c/o

dott. Marcello Palmieri
P.zza A. Moro, n. 23 – 26013 Crema (Cr)
Tel. 0373/81941 – Fax 0373/80961
sanbernardinoauditorium@gmail.com



Centro Culturale Diocesano
GABRIELE LUCCHI
*Commissione di Gestione della
Chiesa di S. Bernardino – Auditorium B. Manenti*



Presa visione della richiesta inoltrata, la Commissione di Gestione della Chiesa di S. Bernardino – Auditorium B. Manenti autorizza la manifestazione sopra descritta e dispone che sia versata al Centro Culturale Diocesano G. Lucchi la somma complessiva di € _____ + I.V.A., comprensiva della cauzione pari ad € _____. La cauzione sarà restituita entro dieci giorni dal termine della manifestazione, in assenza di danni e/o violazione alle sopra riportate disposizioni.

Per la Commissione di Gestione

Commissione di Gestione della Chiesa di San Bernardino – Auditorium B. Manenti

c/o

dott. Marcello Palmieri
P.zza A. Moro, n. 23 – 26013 Crema (Cr)
Tel. 0373/81941 – Fax 0373/80961
sanbernardinoauditorium@gmail.com